Администрация Иннокентьевского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2017 № 24-ра

с. Иннокентьевка

Об установлении системы оплаты труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Иннокентьевского сельского поселения

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 313-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Иннокентьевского сельского поселения, Николаевского муниципального района, Хабаровского края

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Иннокентьевского сельского поселения;

 2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Иннокентьевского сельского поселения от 19 ноября 2014 г. № 21-ра «Об установлении системы оплаты труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Иннокентьевского сельского поселения»;

 3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в «Сборнике правовых актов Иннокентьевского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения С.Н. Гофмайстер

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением администрации

 Иннокентьевского сельского

 поселения

 от 30.08.2017 № 24-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Иннокентьевского сельского поселения**

 1. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Иннокентьевского сельского поселения (далее – Положение), вводится в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные в должностям муниципальной службы, и осуществляющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Иннокентьевского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

 Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения (далее – работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами:

 - надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

 - надбавки за выслугу лет;

 - ежемесячного денежного поощрения;

 - премии по итогам работы за месяц;

 - материальной помощи.

 2. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
|  |  | минимальный | максимальный |
| 1. | Главный бухгалтер | 3 358 | 3730 |
| 2. | Бухгалтер-кассир | 2 259 | 2893 |
| 3. | Специалист по военно-учетной работе | 2 140 | ----- |
| 4. | Специалист по спортивно-массовой работе с населением | 2 140 | ----- |
| 5. | Рабочая по обслуживанию помещений | 2 034 | ----- |
| 6. | Сторож | 2 034 | ----- |

 3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением администрации сельского поселения при приеме на работу в размере от 50 до 150 процентов должностного оклада. Основными критериями для установления размера данной надбавки при приеме является опыт работы по специальности и квалификационные характеристики работника.

 Размер данной надбавки может быть увеличен, основанными критериями для увеличения данной надбавки являются:

 - добросовестное исполнение должностных обязанностей;

 - объем, сложность, срочность и повышенное качество выполняемых работ;

 - компетентность работников в принятии решений;

 - своевременное и качественное решение производственных вопросов. Работникам, принятым на работу с установлением испытательного срока, по срочному трудовому договору надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в минимальном размере.

 4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы распоряжением администрации сельского поселения в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Процентов |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

 Стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы работников, исчисляется в соответствии с Положением, утвержденным распоряжением администрации сельского поселения.

 5. Премия по итогам работы за месяц устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада. В случае некачественного и несвоевременного выполнения работниками своих должностных обязанностей, а также нарушения трудовой дисциплины размер премии может быть снижен в порядке, установленном Положением, утвержденным распоряжением администрации сельского поселения.

 6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением администрации сельского поселения в размере и порядке, определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением администрации сельского поселения в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения (кол-во должностных окладов) |
|  |  | минимальный | максимальный |
| 1. | Главный бухгалтер | 2,5 | 2,8 |
| 2. | Бухгалтер-кассир | 2,5 | 2,7 |
| 3. | Специалист по военно-учетной работе | 0,3 | 1,6 |
| 4. | Специалист по спортивно-массовой работе с населением | 0,3 | 1,6 |
| 5. | Рабочая по обслуживанию помещений | 0,3 | 1,9 |
| 6. | Сторож | 0,3 | 1,5 |

 8. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения администрации сельского поселения, как правило, при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Выплата материальной помощи воспроизводится за счет средств фонда оплаты труда. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере двух должностных окладов, с учетом коэффициентов, предусмотренных федеральным и краевым законодательством.

 По заявлению работника материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года независимо от его ухода в отпуск в связи со стихийным бедствием, болезнью работника или его близких (родители, дети, брат, сестра, муж, жена), в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка, выходом на пенсию и по другим уважительным причинам.

 Если работник принят на работу в течение календарного года и не использовал основной отпуск, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года пропорционально отработанному времени. Если работник в течение календарного года не использовал основной отпуск и не воспользовался материальной помощью по заявлению, то указанная выплата производится в декабре текущего года.

 Работнику, находящемуся в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более двух месяцев и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках. Если материальная помощь была выплачена работнику в текущем году до ухода работника в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь удержанию не подлежит.

 При увольнении работника и неиспользовании материальной помощи, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени. В случае, если материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то при увольнении выплаченная материальная помощь подлежит удержанию пропорционально неотработанному времени.

 9. К заработной плате работников выплачивается районный коэффициент за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 1,5.

 10. К заработной плате работников устанавливаются процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

 11. Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы администрации сельского поселения. Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов работников принимается главой Иннокентьевского сельского поселения.

 12. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_