**Администрация Иннокентьевского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.01.2016 № 4-ра

с. Иннокентьевка

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Иннокентьевского сельского поселения

 Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Иннокентьевского сельского поселения.

 2. Признать утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1 распоряжения администрации Иннокентьевского сельского поселения от 19.11.2014 № 21-ра «Об установлении системы оплаты труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Иннокентьевского сельского поселения».

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения С.Н. Гофмайстер

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением администрации

 Иннокентьевского сельского

 поселения

 от 28.01.2016 № 4-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Иннокентьевского сельского поселения**

 **1. Общие положения**

1.1. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет к должностным окладам работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, включая лиц, работающих по совместительству, администрации Иннокентьевского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в размерах, установленных Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения (далее – работники).

 1.2. Периоды работы, включаемые в стаж указанным работникам в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

 1.3. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются.

 1.4. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

 **2. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

 При временном переводе на другую должность на период исполнения обязанностей отсутствующего работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

 2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

 Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение (изменение размера) этой надбавки.

 Если у работника право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

 2.3. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации сельского поселения.

 2.4. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

 **3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

3.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с настоящим Положением специалистом, ответственным за ведение кадровой работы.

 3.2. Стаж работы работника, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу, определяется на основании сведений о трудовой деятельности, содержащейся в трудовой книжке и в иных документах, выданных в установленном порядке.

 3.3. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

 **4. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

4.1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

 4.1.1. Время работы в:

 - федеральных органах государственной власти и их территориальных органах;

 - аппаратах федеральных судов общей юрисдикции, арбитражных судов, органов прокуратуры;

 - аппаратах Законодательной Думы, избирательной комиссии, уполномоченного по правам человека;

 - органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации;

 - органах местного самоуправления.

 4.1.2. Время работы по 31 декабря 1991 г. в:

 - Советах народных депутатов Советах депутатов трудящихся) всех уровней и их исполнительных комитетах;

 - министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

 - советах народного хозяйства всех уровней.

 4.1.3. Время работы в государственных учреждениях, преобразованных в государственные органы исполнительной власти.

 4.1.4. Время работы:

 - в аппаратах профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

 - в аппаратах партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 г. (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона СССР), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

 4.1.5. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах.

 4.1.6. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов.

 4.1.7. Время военной службы (в том числе по призыву), службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава. Время нахождения граждан на военной службе по призыву насчитывается в стаж работы из расчета один день военной службы за два дня работы.

 4.1.8. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для женщин, состоящих в трудовых отношениях с органами местного самоуправления.

 4.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_