**Совет депутатов Иннокентьевского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2016 № 39-120

с. Иннокентьевка

Об утверждении Положения о

помощнике депутата Совета депутатов

Иннокентьевского сельского поселения

 Руководствуясь [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) , [Уставом Иннокентьевского](http://docs.cntd.ru/document/8431765) сельского поселения, Совет депутатов Иннокентьевского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава, председатель Совета депутатов

сельского поселения С.Н. Гофмайстер

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 Иннокентьевского сельского

 поселения

 от 30.03.2016 № 39-120

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения

Настоящее Положение в соответствии с Уставом Иннокентьевского сельского поселения устанавливает правовой статус и порядок деятельности помощника депутата Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения (далее – депутат Совета депутатов).

**1. Общие положения**

1.1. Помощник депутата Совета депутатов - лицо, выполняющее от имени депутата Совета депутатов, связанные с осуществлением депутатом полномочий, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами Совета депутатов, на территории избирательного округа, в котором был избран депутат Совета депутатов, в Совете депутатов.

1.2. Каждый депутат Совета депутатов вправе иметь помощника (помощников), осуществляющего полномочия помощника на общественных началах. Число помощников депутата Совета депутатов не должно превышать трех человек.

1.3. Помощником депутата может быть только гражданин Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством и правовыми актами Совета депутатов.

1.4. Помощником депутата может быть лицо, достигшее восемнадцатилетнего возраста, соответствующее требованиям, установленным Уставом Иннокентьевского сельского поселения и настоящим Положением.

1.5. Депутат Совета депутатов самостоятельно подбирает себе помощника (помощников).

1.6. Полномочия помощника депутата подтверждается специальным удостоверением помощника. Удостоверение помощника является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. Форма удостоверения помощника и порядок регистрации удостоверений помощников в Совете депутатов устанавливается правовым актом администрации Иннокентьевского сельского поселения.
 1.7. Помощник осуществляет полномочия под непосредственным руководством депутата Совета депутатов и выполняет только его поручения.
 1.8. Определение основных направлений работы помощника (помощников) и распределение обязанностей между ними депутат Совета депутатов осуществляет самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством, [Уставом Иннокентьевского](http://docs.cntd.ru/document/8431765) сельского поселения и настоящим Положением.
 1.9. В своей деятельности помощник руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом [Иннокентьевского](http://docs.cntd.ru/document/8431765) сельского поселения и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Права и обязанности помощника депутата Совета депутатов**

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом Совета депутатов полномочий, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения (далее – Совет депутатов), помощник оказывает депутату Совета депутатов постоянную и всестороннюю правовую, аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь по вопросам деятельности депутата Совета депутатов.

2.2. В целях выполнения своих обязанностей помощник имеет право:

1) организовывать прием депутатов Совета депутатов населения в избирательном округе и осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;

2) проводить предварительный прием населения и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату Совета депутатов;

3) организовывать встречи депутата Совета депутатов с жителями избирательного округа;

4) получать адресованные депутату Совета депутатов почтовые, телеграфные и иные отправления;

5) осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений избирателей;

6) по поручению депутата Совета депутатов готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата Совета депутатов;

7) осуществлять сбор и анализ информации по координируемому депутатом Совета депутатов направлению деятельности Совета депутатов;

8) подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Совета депутатов для осуществления им своих полномочий;

9) вести делопроизводство по служебным документам, служебной переписке депутата Совета депутатов;

10) получать по поручению депутата Совета депутатов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату Совета депутатов для осуществления им своих полномочий;

11) размещать от имени и по поручению депутата Совета депутатов объявления и другую информацию в средствах массовой информации.

2.3. Помощник по просьбе депутата Совета депутатов готовит проекты правовых актов и иных документов, принимаемых Советом депутатов.

2.4. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам населения Иннокентьевского сельского поселения (далее – сельское поселение).

**3. Порядок назначения помощника депутата Совета депутатов**

3.1. Помощник назначается распоряжением администрации Иннокентьевского сельского поселения по письменному заявлению депутата Совета депутатов на срок, не превышающий срока полномочий депутата Совета депутатов.

3.2. Заявление о назначении помощника (далее – заявление) представляется депутатом Совета депутатов специалисту по общим вопросам администрации сельского поселения. Заявление подлежит рассмотрению главой Иннокентьевского сельского поселения (далее – глава сельского поселения) в течение 25 дней, исчисляемых с момента подачи заявления.

3.3. В присвоении лицу статуса помощника главой сельского поселения должно быть отказано в случае:

1) несоответствия лица, указанного в заявлении и выступающего кандидатом в помощники депутата Совета депутатов (далее – кандидат), к моменту подачи заявления требованиям, установленным настоящим Положением;

2) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявления умершим;

3) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) вступления в отношении лица (кандидата) к моменту подачи заявления в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда лица (кандидата) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у лица (кандидата) гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;

7) призыва лица (кандидата) на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) превышения депутатом Совета депутатов установленного Уставом Иннокентьевского сельского поселения (далее – Устав сельского поселения) и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;

9) подачи заявления неуполномоченным лицом;

10) отсутствия в заявлении подписи депутата Совета депутатов;

11) смерти лица (кандидата) или депутата Совета депутатов к моменту принятия решения о назначении лица помощником депутата Совета депутата главой сельского поселения;

12) лишения депутата Совета депутатов в установленном действующим законодательством и Уставом сельского поселения порядке статуса депутата Совета депутатов к моменту подачи заявления;

13) проведения процедур преобразования сельского поселения к моменту подачи заявления при условии, что до изменения статуса сельского поселения остается менее 45 календарных дней;

14) указания в заявлении заведомо ложных сведений относительно лица (кандидата);

15) в иных случаях, установленных уставом сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3.4. Лицо, наделенное статусом помощника (далее в настоящем пункте – лицо) досрочно утрачивает статус помощника в случае:

1) смерти депутата Совета депутатов;

2) признания лица судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания лица судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении лица в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда лица (кандидата) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у лица гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;

7) призыва лица на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) лишения депутата в установленном действующим законодательством и Уставом сельского поселения порядке статуса депутата Совета депутатов;

9) проведения процедур преобразования сельского поселения при условии, что до изменения статуса сельского поселения остается менее 45 календарных дней;

10) несоответствия лица, требованиям, установленным действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и иными правовыми актами Совета депутатов;

11) в иных случаях, установленных Уставом сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3.5. Специалист по общим вопросам администрации сельского поселения ведет реестр помощников депутатов Совета депутатов, в котором указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество депутата Совета депутатов, имеющего помощника, указанного в заявлении о назначении помощника;

2) фамилия, имя, отчество помощника;

3) паспортные данные помощника;

4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;

5) контактные данные депутата Совета депутатов и его помощника (телефон, адрес электронной почты и т.д.);

6) дата назначения помощника;

7) дата выдачи удостоверения помощника;

8) номер удостоверения;

9) срок полномочий помощника;

10) иные данные (в случае необходимости).

3.6. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением администрации сельского поселения:

1) по заявлению депутата совета депутатов о прекращении полномочий своего помощника;

2) по заявлению помощника о сложении своих полномочий;

3) по решению главы сельского поселения по основаниям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.7. При прекращении своих полномочий помощник обязан сдать выданное удостоверение в Совет депутатов в течение семи дней с момента вступления в силу распоряжения администрации сельского поселения о прекращении полномочий помощника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-